

PATVIRTINTA
Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas
2020 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V- 125

KRIZIŲ VALDYMO VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJUJE TVARKOS APRAŠAS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus krizių valdymo Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 30-1203/20 „Dėl krizių valdymo ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose rekomendacijų tvirtinimo“.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos aprašas dėl krizių valdymo (toliau – Tvarkos aprašas) Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjuje (toliau – Licėjus) nustato krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Licėjaus vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriumi (toliau – VMSA BUS) ir esant poreikiui su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba (toliau – VPPT) ar kt.) krizės Licėjuje metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą;

2.2. užtikrinti, kad ugdymo procesas ugdymo įstaigoje kuo greičiau grįžtų prie įprastos tvarkos.

3. Krizių valdymo Licėjuje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Licėjaus komanda, kuri bendradarbiauja su VGK, VPPT, VMSA BUS, o prireikus ir kitomis švietimo ir sveikatos sistemos įstaigomis.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt.;

4.2. **krizė Licėjuje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę ugdymo įstaigos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: mokinio ar bendruomenės nario savižudybė, kita komplikauta netektis: bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme mokykloje, susišaudymas ugdymo įstaigoje, gaisras mokykloje, įkaitų paėmimas, bendruomenės nario dingimas ir kt.;

4.3. **krizės valdymas Licėjuje** – koordinuoti veiksmai, kuriuos atlieka Licėjaus komanda pasitelkus VGK, esant būtinybei VPPT ir VMSA BUS, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti Licėjaus bendruomenei veiksmingą pagalbą;

4.4. **krizių valdymo komanda Licėje** – nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų ar auklėtojų atstovai, turintys krizės valdymui reikiamų gebėjimų;

4.5. **krizės valdymo koordinatorius** –Licėjaus direktorius, kuris koordinuoja krizės valdymą Licėje ir bendradarbiauja su VMSA BUS, o prireikus ir su VPPT įstaigos koordinatoriais;

4.6. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.7. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka Licėjaus administracija kartu su Licėjaus psichologu ir socialiniu pedagogu siekdami suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS

KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizės valdymą Licėje organizuoja krizių valdymo komanda, patvirtinta direktoriaus įsakymu.

5.1. licėjaus komandą sudaro:

komandos vadovu yra licėjaus direktorius,

už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą atsako licėjaus psichologas, soc. pedagogas ir tikybos mokytojas,

už komunikaciją atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

už saugumą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,

už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir biologijos mokytojas.

5.2. komandos paskirtis krizės metu: įveikti krizės sukeltas problemas, užtikrinti bendruomenei veiksmingos pagalbos teikimą, atkurti įprastą veiklą ugdymo įstaigoje;

5.3. komandos funkcijos krizės metu:

5.3.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes;

5.3.2. bendradarbiaujant su VGK nustatyti Licėjaus komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirstyti funkcijomis, parengti preliminarų krizės valdymo Licėje planą ir kt.;

5.3.3. informuoti Licėjaus steigėją ir VPPT apie krizinę situaciją, o prireikus kreiptis į VPPT dėl pagalbos;

5.3.4. su VPPT peržiūrėti preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikant jį esamai krizės situacijai ir įvertinti Licėje turimus vidinius psichologinei pagalbai reikalingus resursus;

5.3.5. parengtą krizės valdymo planą ne vėliau kaip per 12 valandų nuo krizės identifikavimo pateikti VMSA krizės valdymo koordinatoriui;

5.4. plane numatyti veiksmai:

5.4.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir kitas institucijas (pagal poreikius);

5.4.2. parengti informaciją apie krizę Licėje bendruomenei ir/ar žiniasklaidai:

5.4.2.1. pateikti informaciją Licėjui apie įvykį (pvz., per visuotinį bendruomenės narių susirinkimą, elektroninį dienyną, SMS žinutes, elektroniniu paštu, skambučiais tėvams ir pan.);

5.4.2.2. rengiant pranešimus Licėjaus bendruomenei pateikti tik patvirtintus faktus ir informuoti apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai;

5.4.2.3. pranešimus, interviu ir komentarus apie krizinę situaciją teikti žiniasklaidai suderinus su VMSA Licėjų kuruojančių skyriumi bei Rinkodaros ir komunikacijos skyriumi;

5.4.3. nustatyti Licėjaus bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

5.4.4. konsultuoti bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

5.4.5. rengti pokalbius su ugdytiniais;

5.4.6. atlikti kitus reikiamus veiksmus;

5.5. Licėjaus komanda, VMSA BUS bei VPPT (jei į ją buvo kreiptasi) koordinatoriai nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo Licėjaus veiksmų planą (1 priedas);

5.6. Licėjaus komanda, įgyvendinus krizės valdymo numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

5.6.1. aptaria krizės įveiką;

5.6.2. sustabdo krizės valdymo aktyvius veiksmus;

5.6.3. per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos informuoja VMSA BUS apie krizės įveiką ir rezultatus;

5.6.4. užpildo krizės valdymo ataskaitą ir ją pateikia VMSA BUS (2 priedas);

5.6.5. baigus aktyvius veiksmus 1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje;

5.7. krizės paveiktos aukos ir jų artimieji informuojami apie psichologinės pagalbos galimybes, motyvuojami ir nukreipiami pagalbai;

5.8. Licėjaus komanda kartu su VGK numato krizių prevencijos renginių organizavimą bendruomenėje;

5.9. Licėjaus krizių valdymo komanda koordinuoja periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) krizių valdymo žinių atnaujinimą.

III SKYRIUS

SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

6. Bet kuris Licėjaus darbuotojas, sužinojęs apie mokinio, auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, turi informuoti Licėjaus psichologą arba jo nesant socialinį pedagogą. Nesant šių specialistų, informuojamas Licėjaus direktorius arba VGK pirmininkas.

7. Licėjaus direktorius įvertina situaciją ir organizuoja tolesnę pagalbą, veiksmus suderindamas su VGK pirmininku.

8. Kai įtariama, kad mokinys ketina nusižudyti, nedelsiant informuojami jo tėvai/globėjai ir tolesnis pagalbos teikimas derinamas su jais. Prireikus informuojamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrius ir derinami veiksmai vaiko saugumui užtikrinti.

9. Esant savižudybės krizei, tęstinę pagalbą teikia psichikos sveikatos specialistai.

10. Apie kitų Licėjaus bendruomenės narių informavimą po mokinio savižudybės krizės ir jo įtraukimą į pagalbos procesą sprendžia Licėjaus krizių komanda kartu su mokiniu ir jo tėvais/globėjais.

11. Mokinio tėvams/globėjams atsisakius pagalbos mokiniui ar auklėtiniui, esančiam savižudybės krizėje, Licėjaus krizių komanda apie tokį atvejį informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visi pagalbą krizinėje situacijoje Licėjui teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

13. Skundų nagrinėjimo teisės aktų nustatyta tvarka.

Krizių valdymo Vilniaus Adomo
Mickevičiaus licėjuje
tvarkos aprašo
1 priedas

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus

(Mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Licėjaus bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Licėjuje, nedelsdamas informuoja krizių valdymo komandos vadovą licėjaus l. e. direktoriaus pareigas Ivoną Černiavską (861142573).

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

Jam nesant, jo įgaliotą atstovą direktoriaus pavaduotoją ugdymui Eugeniją Petrovič (861149123).

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

2. Licėjaus krizių valdymo komandos vadovas susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Licėjaus bendruomenei.

3. Licėjaus krizių valdymo komandos vadovas nedelsdamas sušaukia krizių valdymo komandos ir VGK posėdį.

(mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu)

1. už psichologinės pagalbos organizavimą ir teikimą atsako licėjaus psichologas Romualda Raguotienė (865153667), tikybos mokytoja – Irena Diugevič (868492574) ir soc pedagogė Božena Nadzeras (868601252).

2. už komunikaciją atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui – Eugenija Petrovič (861149123).

3. už saugumą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams – Jolanta Bojarovič (861024463).

4. už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistė – Galina Murmulienė (865675590) ir biologijos mokytoja – Donata Berdiugina (860122429).

4. Licėjaus krizių valdymo komandos vadovas informuoja apie krizę savivaldybės vykdomąją instituciją Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyrių ir VPPT, jei Licėjaus krizių valdymo komanda ir VGK susitarė dėl šios funkcijos priskyrimo Licėjaus krizių valdymo komandos vadovui.

5. Licėjaus krizių valdymo komanda kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Licėjaus bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Licėjeje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į VPPT.

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Licėjaus bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuviuose (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuviuose dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su VMSA BUS ir VPPT, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Licėjaus krizių valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Licėjaus bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Licėjaus bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktai.

10. Licėjaus krizių valdymo komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

KRIZĖS VALDYMO VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJUJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Traumuojantis įvykis: data, įvykio

pobūdis.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas informavo apie

įvykį?).....

Kada ir kokias įstaigas ugdymo įstaiga informavo apie

įvykį:.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės/veiksmai bendruomenei:

	Aprašymas
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Mokiniam (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Rekomendacijos dėl galimų prevencijos priemonių įgyvendinimo siekiant spręsti pastebėtas rizikas pagalbos teikimo metu:

.....

VPPT koordinatorius (parašas)

Licėjaus komandos koordinatorius (parašas)

