

PATVIRTINTA
Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus
direktorės 2021 m. liepos 23 d.
įsakymu Nr. V-80

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Metinis projektinis darbas – I-III gimnazijos klasių mokinio atliekamas ilgalaikis darbas, pagal mokinio pasirinktą pagrindinio ugdymo programos dalyką (dalykus), kurį, vadovaujamas mokytojo, mokinsys rengia per mokslo metus ugdymo procese.

2. Metiniais projektiniais darbais siekiama puoselėti ir įvertinti gimnazistų dalykines bei kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti mokinius mokslinei - tiriamajai bei kūrybinei veiklai.

3. Metiniai projektiniai darbai sudaro galimybę:

3.1. mokiniui laisvai pasirinkti jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią darbo temą, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus.

3.2. objektyvesniam mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimų įvertinimui ir įsivertinimui.

II. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Metinis projektinis darbas – mokinio atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas ir atlikto darbo aprašas.

5. I-III gimnazijos klasės mokinys renkasi darbo vadovą ir suderina su juo darbo temą. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.

6. Vieną metinį projektinį darbą gali rengti ne daugiau 4 mokiniai.

7. Metiniu projektinių darbų vadovą skiria Licėjaus direktorius įsakymu, temos tvirtinamos Metodinėje taryboje iki spalio 1d. Vienas mokytojas gali vadovauti ne daugiau kaip dvejiems metiniams projektiniams darbams. Didesnį projektinių darbų skaičių darbo vadovui gali nustatyti Licėjaus direktorė.

8. I-III gimnazijos klasių mokiniai metinių projektinių darbų vadovus pasirenka iki rugsėjo 15 d. Pasirinkimo procesą kontroliuoja klasės vadovas.

9. Darbo vadovas pasirašytinai supažindina mokinius su metinio projektinio darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, kartu su mokiniu aptaria veiklos planą, suderina atlikimo terminus, prižiūri, stebi, fiksuoja ir vertina metinio projektinio darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui. Iki vasario mėn. 1 d. mokiniai projektinio darbo vadovui pateikia nuveikto darbo ir pasiektų rezultatų ataskaitą (1 priedas).

10. Metinio projektinio darbo aprašą sudaro titulinis lapas, turinys, įvadas (tikslas, uždaviniai) darbo eigos aprašymas (tyrimo, renginio, produkto kūrimo ir pan.) išvados ir priedai (tyrimo, apklausų medžiaga, nuotraukos ir pan.).

11. Metinio projektinio darbo aprašai ir darbų produktai (gimtosios (lenkų) kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros kūrybiniai darbai, dailės, technologijų darbai, muzikos įrašai, video įrašai ir kt.) lieka Licėjuje ne mažiau kaip 3 metus ir yra saugomi Licėjaus skaitykloje ar kitoje Licėjaus direktorės nurodytoje vietoje.

12. Metinius projektinius darbus vertina darbo vadovai. Geriausi projektiniai darbai atrenkami metodinėse grupėse ir pristatomi Licėjuje, mokinių konferencijoje.

13. Projektinius darbus vadovui mokiniai privalo pateikti ne vėliau kaip prieš tris savaites iki darbo pristatymo datos. Jeigu mokinys projektinį darbą vėluoja pristatyti iki 5 dienų, galutinis įvertinimas mažinamas vienu balu, jeigu iki 10 dienų – dviem balais.

14. Gegužės - birželio mėnesiais organizuojamas darbų aptarimas metodinėse grupėse ir geriausių darbų konferencija.

15. Metinio projektinio darbo pažymys įrašomas į elektroninį dienyną kaip atskiras metinis įvertinimas.

16. Metinio projektinio darbo pažymys neprilyginamas pusmečio pažymiui vedant metinį dalyko įvertinimą.

17. Neparengęs metinio projektinio darbo, neatvykęs į pristatymą metinio projektinio darbo mokinys, turi atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos. Už neatliktą metinį projektinį darbą rašomas "1" (vienetas) ir mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai.

18. Rengiant integruotus metinius projektinius darbus integruoto projektinio darbo pažymys rašomas vienas neatsižvelgiant į tai, iš kelių dalykų buvo rengiamas metinis projektinis darbas. Sprendimą priima integruoto projektinio darbo vadovai. Integruotą projektinį darbą gali rašyti ne daugiau kaip 4 mokiniai ir juos kuruoja ne daugiau kaip du vadovai.

19. Metinio projektinio darbo ir jo aprašo autentiškumą mokinys patvirtina užpildydamas autentiškumo patvirtinimo formą (2 priedas). Darbai, tiesiogiai išimti iš internetinių svetainių, nukopijuoti nuo ankstesniais metais parengtų metinių projektinių darbų, šaltinių konspektavimas ar referatinio pobūdžio darbai, nepagrįsti tiriamąja veikla, išvadomis, prilyginami nepateiktam darbui.

20. Užsienio kalbos metinio projektinio darbo įvadas rašomas lenkiškai. Likusių metinio projektinio darbo dalių rašymo kalbą mokinys nusprendžia kartu su darbo vadovu.

21. Menų ir technologijų metiniai projektiniai darbai rašomi ir vertinami remiantis mokyklinių brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo instrukcijomis.

IV. METINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI

22. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant metinį projektinį darbą ir pristatant rezultatus darbo vadovui. Vertinimas yra kriterinis ir organizuojamas vadovaujantis metinių projektinių darbų vertinimo kriterijų lentele (3 priedas).

23. Taškai, skiriami už metinio projektinio darbo dalis, skirstomi taip:

23.1. už procesą (darbo planavimas, darbo atlikimas ir pristatymo rengimas) skiriama iki 30 taškų;

23.2. už rezultatą (tyrimo atlikimas, produkto sukūrimas, informacijos rinkimas ir pateikimas, aprašo parengimas) iki 50 taškų;

23.3. už pristatymą (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas) iki 20 taškų.

24. Metinį projektinį darbą vertina darbo vadovas. Jeigu mokinys nesutinka su metinio projektinio darbo vadovo įvertinimu, darbas pervertinamas dalyko metodinėje grupėje. Dėl galutinio įvertinimo (pažymio) sprendimą priima metodinės grupės pirmininkas.

25. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitikties lentelę:

Taškai	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-41	40-26	25-16	15-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Metinių projektinių darbų vadovai I-III klasių mokinių projektinių darbų vykdymo eigą fiksuoja elektroniniame TaMo dienynė ne mažiau kaip 35 val. per mokslo metus.

27. Metinio projektinio darbo įvertinimas įrašomas:

27.1 I-II gimn. klasių mokiniui įvertinimas įrašomas į pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;

27.2. III gimn. klasės mokiniui įvertinimas įrašomas į brandos atestatą.

TARPINĖ METINIO PROJEKTINIO DARBO ATASKAITA

202... - 01 - ... d.

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Metinio projektinio darbo tema	Metinio projektinio darbo vadovas
Atliktos veiklos aprašas			

Mokinio parašas: _____

Metinio projektinio darbo vadovo: _____

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus
Metinio projektinio darbo autentiškumo patvirtinimas
(Vertina darbo vadovas)

20_____m. _____ d.

Aš, _____
(vardas, pavardė, klasė)

klasės mokinys (-ė) patvirtinu, kad mano metinis projektinis darbas ir jo aprašas

(metinio projektinio darbo pavadinimas)

atliktas mano paties (-čios), nepažeidžiant kitų autorių teisių cituojant ar kitaip panaudojant jų kūrinius.

Mokinys (-ė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus
Metinio projektinio darbo vertinimo kriterijai ir jų vertė taškais

I. Metinio projektinio darbo proceso vertinimo kriterijai ir taškai:

<i>Veiklos sritys</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Taškai (maks. 15)</i>
1. Metinio projektinio darbo planavimas	1. 1. Metinis projektinis darbas planuojamas nuosekliai mokslo metams, mokinys savarankiškai suformuluoja temą dirba, darbus atlieka neragindamas.	3
	Metinis projektinis darbas planuojamas nuosekliai mokslo metams, mokytojas pasiūlo temą ir nuolat ragina mokinį atlikti suplanuotus darbus.	1
	Metinis projektinis darbas nesuplanuotas, darbai vyksta chaotiškai.	0
	1.2. Informacijos šaltinių pakanka temai atskleisti, jie pasirinkti tinkamai.	2
	Pasirinkti informaciniai šaltiniai yra nepakankami arba ne visi tinkami.	1
	Pasirinkti informacijos šaltiniai netinkami ir jų nepakanka.	0
	1.3. Metinio projektinio darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos savarankiškai ir tinkamai, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti.	3
	Metinio projektinio darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos su darbo vadovu, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti.	1
	Metinio projektinio darbo metodus, priemones ir medžiagas pasiūlo darbo vadovas.	0
2. Metinio projektinio darbo atlikimas	2.1. Rezultatui pasiekti atliktas pakankamos apimties tyrimas, sukurtas pakankamos apimties produktas.	2
	Rezultatui pasiekti nepakanka atlikto tyrimo,	0

	sukurto produkto.	
	2.2. Laikomasi autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai.	1
	Nesilaikoma autorių teisių reikalavimų, netinkamai cituojami informacijos šaltiniai.	0
	2.3. Tarpinė ataskaita pateikta laiku, mokinys įsivertina atliktus darbus.	2
	Tarpinė ataskaita pateikta vėluojant, mokinys neįsivertina atliktų darbų.	1
	Tarpinė ataskaita nepateikta.	0
3. Pristatymo rengimas	3.1. Pristatymas parengtas tinkamai pagal Licėjaus metodines rekomendacijas.	3
	Pristatymas parengtas ne pagal Licėjaus metodines rekomendacijas.	1

II. Metinio projektinio darbo rezultato vertinimo kriterijai ir taškai:

<i>Veiklos sritys</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Taškai (maks. 15)</i>
4. Metinio projektinio darbo (aprašo ir rezultato) vertinimas	4.1. Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	4
	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	2
	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0
	4.2. Medžiaga, atlikimo priemonės padeda pasiekti išsikeltą tikslą.	4
	Medžiaga, atlikimo priemonės padeda iš dalies pasiekti išsikeltą tikslą.	2
	Medžiaga, atlikimo priemonės netinkamos pasiekti išsikeltą tikslą.	0
	4.3. Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai, komentarai), pakankama produkto kūrimo medžiaga.	3

	Nepakanka tyrimo teiginius patvirtinančių įrodymų (argumentų, pavyzdžių, komentarų), produkto kūrimui panaudotos medžiagos.	1
	4.4. Tyrimo atlikimas, produkto kūrimas aprašyti nuosekliai ir tinkamai pagrįsti	2
	Tyrimo atlikimas, produkto kūrimas aprašytas nenuosekliai arba tinkamai nepagrįstas.	0
	4.5. Išvados suformuluotos, jos atitinka išsikeltus uždavinius.	2
	Išvados suformuluotos, išsikeltus uždavinius atitinka iš dalies.	1
	Išvados neatitinka išsikeltų uždavinių arba nesuformuluotos.	0
	4.6. Metinis projektinis darbas parašytas taisyklinga kalba be klaidų.	5
	Metinis projektinis darbas parašytas taisyklinga kalba, pasitaiko viena kita kalbos klaida.	4
	Metinis projektinis darbas parašytas netaisyklinga, buitine kalba, daug klaidų.	0
	4.7. Metinis projektinis darbas atitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimus, nurodytus metodinėse rekomendacijose.	5
	Metinis projektinis darbas išdalies atitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimus, nurodytus metodinėse rekomendacijose.	4
	Metinis projektinis darbas neatitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimų, nurodytų metodinėse rekomendacijose.	0

III. Metinio projektinio darbo pristatymo vertinimo kriterijai ir taškai:

<i>Veiklos sritys</i>	<i>Vertinimo kriterijai</i>	<i>Taškai (maks. 15)</i>
-----------------------	-----------------------------	--------------------------

5. Pristatymo turinys	5.1. Aiškiai ir konstruktyviai pristatomas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
	Pristatyme neatsispindi darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	0
	5.2. Vartojamos tinkamos dalykinės sąvokos ir tinkami terminai.	2
	Vartojamos netinkamos arba visai nevartojamos dalykinės sąvokos ir terminai.	0
6. Komunikacinė raiška	6.1. Pristatymo metu mokinys tinkamai bendrauja su komisija, į pateiktus klausimus atsako konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklingai.	2
	Pristatymo kalba netaisyklinga, į klausimus atsako iš dalies arba visai neatsako.	0
	6.2. Pristatymas atitinka metodinių rekomendacijų reikalavimus, skaidrės parengtos pagal IT reikalavimus, vaizdas estetiškas.	2
	Pristatymas neatitinka metodinių rekomendacijų reikalavimų, skaidrės neparengtos.	0
7. Įsivertinimas	7.1. Mokinys įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti ir pristatyti darbą, įvardina sėkmes ir sunkumus.	2
	7.2. Mokinys įsivertina iš dalies arba neįsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti ir pristatyti darbą, įvardina sėkmes ir sunkumus.	0