PATVIRTINTA

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus

direktoriaus pavaduotojos ugdymui,

 l. e. direktoriaus pareigas

 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-22

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS**

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ 2020–2022 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo laikotarpis (metai),****įvykdymo terminas** | **Atsakingi vykdytojai** | **Vertinimo kriterijai ir jų reikšmė** | **Pastabos** |
| **2020 metai** | **2021 metai** | **2022 metai** |
| **Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje:** |  |
|  | Parengti gimnazijos 2020-2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (toliau Prevencijos priemonių planas) ir patvirtinti licėjaus direktoriaus įsakymu | Iki vasario 28 d. |  |  | Atsakingas už civilinę saugą | Parengtas planas/neparengtas |  |
|  | Nagrinėti gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir jį kasmet tikslinti | Iki kovo 31 d. | Iki kovo 1 d. | Iki kovo 1 d. | Atsakingas už civilinę saugą | Atlikta, kartai – 1, atlikta/neatlikta, priežastis |  |
|  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti civilinio personalo rezervą, supažindinti su jų teisėmis ir pareigomis pasirašytinai | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Atsakingas už civilinę saugą | Atlikta, kartai – 1, atlikta/neatlikta, priežastis |  |
|  | Paskelbti ekstremalių situacijų valdymo planą ir kitus planus mokyklos interneto svetainėje | Po atnaujinimo | Po atnaujinimo | Po atnaujinimo | Direktoriaus įgaliotas asmuo | Atlikta, kartai – 1, atlikta/neatlikta, priežastis |  |
|  | Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus Vilniaus savivaldybės administracijos Civilinės saugos tarnybai apie gręsiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją licėjui | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykus incidentui | Nedelsiant įvykus incidentui | Direktoriaus įgaliotas asmuo | Atlikta/neatlikta, priežastis |  |
| **Tobulinti gimnazijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti saugos parengtį** |  |
|  | Organizuoti darbuotojų 2 val. mokymus pagal patvirtintą darbuotojų civilinės saugos mokymo programą | IV ketvirtis | II;IV-ketvirtis | II;IV ketvirtis | Atsakingas už civilinę saugą | Organizuota/neorganizuota, apmokytų klausytojų skaičius |  |
|  | Organizuoti ir pravesti įstaigos lygio stalo pratybas pagal CS teisės aktuose nustatytus reikalavimus | Kartąper metus |  | Kartąper metus | Atsakingas už civilinę saugą | Organizuota/neorganizuota |  |
|  | Organizuoti CS pratybų, imituojančių darbuotojų ir mokinių evakavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, rengimą ir vykdymą  |  | III ketvirtis |  | Atsakingas už civilinę saugą | Organizuota/neorganizuota |  |
|  | Dalyvauti Vilniaus savivaldybės administracijos rengiamuose Civilinės saugos seminaruose, mokymuose | Pagalkvietimą | Pagal kvietimą | Pagal kvietimą | Direktoriaus įgaliotas asmuo | Atlikta/neatlikta, priežastis |  |
| **Pasirengimas galimiems pavojams:** |  |
| **Gaisrai ir sprogimai:** |  |
|  | Organizuoti gesintuvų patikros atlikimą  | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Patikrinta/nepatikrinta |  |
|  | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie gaisrų pavojus, jų padarinius, prevencijos priemones ir apsisaugojimo būdus. | II, IV ketv. | II, IV ketv. | II, IV ketv. | Atsakingas už civilinę saugą | Pravesti/nepravesti  |  |
|  | Užtikrinti gimnazijos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą | II-III ketvirtis | II-III ketvirtis | II-III ketvirtis | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Atlikta/neatlikta |  |
|  | Patikslinti evakavimo iš pastato planus  | Kartąper metus | Kartąper metus | Kartąper metus | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Atlikta, kartai – 1, atlikta/neatlikta, priežastis |  |
| **3.2. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų protrūkis ar epidemija:**  |  |
|  | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones, kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant išvengti susirgimų  | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Pagal poreikį | Direktoriaus įgaliotas asmuo, klasės auklėtojai, administracija | Informuota/neinformuota |  |
|  | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pasirengimo ligų epidemijai priemones, nustatytas gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane | I ketvirtis | I ketvirtis | I ketvirtis | Atsakingas už civilinę saugą |  Peržiūrėtas/neperžiūrėtas |  |
|  | Pandeminio gripo ar paskelbus savivaldybėje gripo ar kt. ligos epidemijos atveju teikti informaciją apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Pagal gautą užklausimą | Direktoriaus įgaliotas asmuo | Informuota/neinformuota |  |
|  | Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (vienkartinių kaukių, pirštinių) darbuotojams | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Nedelsiant gavus iš valstybės rezervo | Direktoriaus įgaliotas asmuo | Atlikta pagal poreikį/neatlikta |  |
| **Pavojingos medžiagos patekimas į aplinką:**  |  |
|  | Atnaujinti evakavimo iš pastatų planus ir užtikrinti jų savalaikį atnaujinimą | II ketvirtis | II ketvirtis | II ketvirtis | Atsakingas už civilinę saugą |  Peržiūrėti, atnaujinti/neperžiūrėti, neatnaujinti |  |
|  | Teikti informaciją gimnazijos darbuotojams, ugdytiniams apie radiacinės avarijos keliamus pavojus bei rekomendacijas dėl saugus elgesio įvykus tokiai avarijai  | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Atsakingas už civilinę saugą | Informuojama/neinformuojama |  |
|  | Teikti informaciją, rekomendacijas darbuotojams, ugdytiniams kaip elgtis įvykus avarijai ir būtinus veiksmus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Atsakingas už civilinę saugą | Informuojama/neinformuojama |  |
|  | Patikslinti turimos įrangos bei materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti ekstremalių įvykių atvejais, apskaitą ir panaudojimą  | IV ketvirtis | IV ketvirtis | IV ketvirtis. | Atsakingas už civilinę saugą | Patikrinta/nepatikrinta |  |
| **Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkus vėjas, uraganas):** |  |
|  | Tikslinti darbuotojų, ugdytinių perspėjimo organizavimą | Nuolat | Nuolat | nuolat | Atsakingas už civilinę saugą |  Atlikta/neatlikta |  |
|  | Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo metu  | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Atsakingas už civilinę saugą | Informuojama/neinformuoja |  |
|  | Užtikrinti gimnazijos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai | Esant būtinumui | Esant būtinumui | Esant būtinumui | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Atlikta/neatlikta |  |
| **Speigas (didelis šaltis), Smarkus snygis, smarki pūga:** |  |
|  | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytiniams apie didelio šalčio, pūgų keliamus pavojus ir saugų elgesį šių reiškinių metu | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Atsakingas už civilinę saugą | Informuojama/neinformuoja |  |
| **Teroristiniai nusikaltimai, įkaitų paėmimas, teroristiniai išpuoliai:** |  |
|  | Teikti informaciją darbuotojams apie elgesį gavus pranešimą apie gresiantį teroristinį nusikaltimą ir būtinus veiksmus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Pagal poreikį ir vykdant darbuotojų 2 val. civilinės saugos mokymus | Atsakingas už civilinę saugą | Informuojama/neinformuoja |  |
| **Elektros energijos, šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai, komunalinių sistemų avarija** |
|  | Organizuoti sistemų patikrinimą ir paruošimą | Nuolat | Nuolat | Nuolat | Pastatą prižiūrinti įmonė (Pastatų tarnyba), direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Atlikta/neatlikta |  |

**Parengė**

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ........................................... Jolanta Bojarovič

 (parašas) (vardas, pavardė)